

## У Г О В О Р Б Р. 72 – 38 - 15 - 14

о набавци добара у 2014. години

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- **"BAGO" d.o.o. Водоводска 193, 11000 Београд** које заступа директор Бранка Банковић (у даљем тексту: **Продавац** ),  
Матични број: 17440772  
ПИБ: 101201136  
Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 130499503  
Телефон/Телефакс: 011/3141-123, 2581-058  
Текући рачун: 310-157522-37 "NLB banka" a.d.
  
- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15,** коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж., (у даљем тексту: **Купац** ),  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 135328814  
Телефон/ Телефакс: 011/2059-181; 300-63-30  
Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Ч л а н 1.

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ
1	Машина за прање кухињског посуђа са клизним преклопним вратима <i>Произвођач и модел:</i> <b>Kromo KP 202E PLUS</b>	ком	1	723.000,00

Продавац се обавезује да за купца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да крајњи корисник купца преузме и плати испоручено.

## **Ц Е Н А**

### **Ч л а н 2.**

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи **723.000,00** динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ- ом износи **867.600,00** динара.

## **КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ**

### **Ч л а н 3.**

Уговорено добро мора бити ново, из текуће производње и по квалитету мора да у потпуности одговара Техничким спецификацијама датим у прилогу уговора.

Продавац је дужан да за уговорено добра приликом испоруке обезбеди:

- потврду о усаглашености, произвођачку декларацију и/или декларацију на српском језику, оверен гарантни лист, техничко упутство и упутство за употребу на српском језику;
- изјаву о обезбеђености резервних делова у периоду од минимум 2 године од дана пријема средства и
- пратећу опрему, прибор и друге делове без којих се технички производ не може користити према својој намени.

Продавац је дужан да уговорено добро монтира, пусти у пробни рад добра а потом изврши обуку корисника, минимално за 5 лица према Упутству за употребу.

Продавац је дужан да за уговорено добро достави валидну исправу надлежног органа (не старију од 6 месеци од дана подношења понуде) о здравственој исправности при квалитативном пријему (Закон о здравственој исправности предмета опште употребе, „СГ РС“, број 92/11; Закон о општој безбедности производа, „СГ РС“, број 41/09, Закон о амбалажи и амбалажном отпаду „СГ РС“, број 36/09).

Купац задржава право измене диспозиције – места испоруке, с тим да је укупно уговорена количина непромењена.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Ч л а н 4.**

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће приведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким спецификацијама датим у прилогу Уговора .

Контролу квалитета у име купца врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК).

Продавац је у обавези да на захтев ВКК стави на увид и располагање документацију из које се може утврдити да репроматеријали у свему одговарају траженим захтевима. Уколико се нуде добра из увоза продавац је у обавези да приликом квалитативног пријема стави на увид и располагање ВКК документацију која садржи све релевантне информације о појединим елементима који уграђени у добро на српском језику.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писаним путем (телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs)) о припремљености добара за извршење пријема, која су предмет уговора, при чему је потребно навести број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара припремљених за пријем.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Продавац је дужан да за уговорено добро достави динамички план монтаже, пуштања у пробни рад, обуке и примопредаје представнику купца.

Квалитативни пријем уговореног добра вршиће се у складишту продавца. ВКК врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за сва предметна добра у року од 5 дана од дана када су, према позиву, средства припремљена за пријем.

Војна контрола квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава Записник о квалитативном пријему и Решење о пријему или одбијању ИнПС.

Војна контрола квалитета СМР МО је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 10 радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, Управу за снабдевање СМР МО и Управу за општу логистику СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу Војне контроле квалитета СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Трошкове ангажовања Војне контроле квалитета СМР МО за органолептички пријем за уговорено добро сноси купац. У случају да продавац није припремио добро у складу са одредбама уговора може захтевати поновни пријем, а трошкови поновног пријема падају на терет продавца. Рачун за поновни пријем доставља ВКК, а продавац је дужан да плати рачун у року од 15 дана од пријема рачуна.

**Квантитативни пријем** вршиће крајњи прималац, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативан пријем о чему ће сачинити записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара, а за добра из партије 1 (на ред. бр. 5) и 2 квантитативни пријем вршиће се након извршене монтаже, пуштања у рад, обуке и примопредаје представнику купца.

## **ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Ч л а н 5.**

Гарантни рок за уговорено добро је **2** (две) године од дана (датума) Записника о квантитативном пријему под којим је заведен.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћено лице продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака приликом пријема је **15** дана од дана пријема Записника о недостацима.

Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, крајњи прималац ће обавестити продавца телефоном и доставити рекламацију.

Потврду пријема рекламације у писаном облику, мора потписати одговорно лице крајњег примаоца, мора бити оверена печатом преко потписа, и мора имати заводни печат.

Потврду пријема рекламације продавац ће извршити у року не дужем од 5 дана.

Рок за решавање рекламације је **15** дана од дана обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

Продавац се обавезује да у року предвиђеном за решавање рекламације отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности или преда купцу, односно крајњем примаоцу, друга добра, исправна, без недостатака.

Ако продавац, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности, мора неисправна добра заменити новим, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

Продавац се обавезује да у гарантном року обезбеди отклањање недостатака и неисправности на локацији корисника добра.

## **МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Ч л а н 6.**

Продавац се обавезује да предметно добро испоручи ВП 1144 Београд – Војномедицинској академији, Црнотравска број 17, Београд, радним даном од 09.00 до 15.00 часова. Лице за контакт потпуковник Драгоје Стевић, тел. 011/3809-390.

Продавац је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најаве испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује продавац.

Рок испоруке, монтаже, пуштања у рад и обуке корисника за уговорено добро је **70** дана од дана потписивања уговора.

Испорука се сматра извршеном када је продавац предао добра крајњем примаоцу тј. даном (датумом) на овереној отпремници.

Продавац је дужан да обезбеди истовар добара, изврши монтирање-склапање, пуштање у пробни рад и обуку корисника што је урачунато у цену уговореног добра.

## **П Л А Ћ А Њ Е**

### **Ч л а н 7.**

Исплату испоручених добра из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације вршиће Управа за снабдевање СМР МО , на терет шифре "881", по расходу "5122", у року од **31** дана од дана пријема комплетне исплатне документације с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу потписану од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему добара и
- записник о квантитативном пријему добара.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члана 4. уговора, продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВКК.

За број дана кашњеа по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна закашњења.

## **ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

### **Ч л а н 8.**

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ( „Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

## **АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Ч л а н 9.**

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ч л а н 10.**

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

**Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.**

**Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.**

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Ч л а н 11.**

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Ч л а н 12.**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

## **ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

### **Ч л а н 13.**

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ( "Сл Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009).

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ч л а н 14.**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана 03.03.2014. године.

**ПРОДАВАЦ:**  
**Бранка Банковић**

**КУПАЦ:**  
**п у к о в н и к,**  
**др Александар Буквић, дипл. инж.**

---

(потпис и печат)

---

(потпис и печат)